2026 年 11 月 24 日

## 事務職員（非常勤職員）募集　　―随時募集―

● 応募職種　　事務職員（非常勤職員）

● 勤 務 先　　平塚市地域包括支援センターみなと
（〒254-0806 平塚市夕陽ケ丘 55 番 14 号）

● 業務内容　　・地域包括支援センターにおける事務業務全般
・電話や来所者の対応、敷地内の簡単な清掃、地域活動への参加 など

● 採用人数　　1 名

● 採 用 日　　応相談

● 応募資格　　特にありませんが、事務や介護施設での経験があれば尚可。

● 待　　遇　　時　　給 ： 1,280 円
各種手当 ： 時間外手当、通勤手当（規定に基づき支給）
福利厚生 ： 社会保険完備（勤務条件に応じて加入）

● 勤 務 日　　週 4 日程度
※ 勤務日数や曜日は、ご希望にあわせて相談に応じます。

● 勤務時間　　8：30～12：30（1 日 4 時間程度）
※ 勤務時間は柔軟にご相談に応じます。（例：少し遅めの「9：00～13：00」など）

● 応募方法　　電話または当施設ホームページのエントリーフォームからお申し込みください。

● 応募書類　　① 履歴書（写真貼付）
② 職務経歴書

● 選考方法　　書類、面接、適性検査（簡単な性格検査）
※採用試験詳細は、ご応募いただいた方に別途通知します。

● 問合せ
書類提出先　　〒254-0806 平塚市夕陽ケ丘 55 番 14 号
平塚市地域包括支援センターみなと 採用担当
電話：0463-73-5422
URL：https://www.hiratsuka.saiseikai.or.jp/minato/

社会福祉法人 恩賜財団 済生会
平塚市高齢者よろず相談センター（地域包括支援センター） みなと