

● 応募職種	事務員（正職員/医事課） 業務内容：入院会計計算・レセプトの作成等、入院に係る医療事務全般
● 採用日	2027年4月1日
● 応募資格	2027年3月に専門学校、大学を卒業見込みの方
● 給与	2年制卒の場合 月額給与 210,790円 内訳）本俸 168,900円 調整手当 16,890円、住宅手当 5,000円（世帯主は 8,000円）、 処遇改善手当 20,000円（処遇改善手当は変動する場合があります） ※4年制卒等は、就学年数に応じて当法人給与規程に基づき決定します。
● 各種手当	調整手当、処遇改善手当、住宅手当、扶養手当、時間外手当、通勤手当等
● 賞与	年2回（6月・12月）年間 3.55ヶ月（2025年度実績）+特別支給
● 昇給	年1回
● 勤務時間	日勤 8：30～17：15（休憩 60分） （週所定労働時間 38時間 45分） ※ 配属部署により早出・遅出勤務があります。
● 休日・休暇	シフト制（年間公休日数 124日）、年次有給休暇（初年度 11日）、結婚休暇、 産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇等
● 社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
● 退職金	3年以上勤務で規定により支給
● 福利厚生	企業型確定拠出年金制度、財形貯蓄制度、制服貸与、職員食堂、慶弔見舞金制度、 永年勤続表彰制度、院内売店割引制度等
● 応募方法	電話または当院ホームページのエントリーフォームからお申し込みください。
● 応募書類	①履歴書（写真貼付） ②成績証明書
● 選考方法	①書類審査 ②面接 ③小論文 ④適性検査
● 問合せ 書類提出先	〒254-0036 神奈川県平塚市宮松町 18-1 済生会湘南平塚病院 総務課 採用担当 電話：0463-71-6161(代) URL： https://www.hiratsuka.saiseikai.or.jp

