

済生会湘南平塚病院 個人情報保護方針

当院は、当院が保有する、患者さんや関係者の個人情報について、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、かつ自主的なルールおよび体制を確立し、以下の個人情報保護方針を定め、これを実行し維持することに努めます。

1. 患者さんから個人情報を収集させていただくにあたり、適法かつ公正な手段によって行います。また、収集目的、当院の問合せ窓口等の必要事項を明示したうえで、必要な範囲の個人情報を収集させていただきます。
2. 個人情報の利用は、収集目的の範囲内で、業務の権限を与えられた職員のみが必要な限りにおいて行います。
3. 原則として、個人情報を第三者に開示、提供および預託をすることはありません。
ただし、診療、医療費請求、行政機関等からの要請、医学研究等公共的要請により個人情報を第三者に提供する時は、法令上必要な措置を講じます。
また、個人情報を共同利用や、業務委託のために第三者に預託する場合は、当該第三者について調査を行い、守秘契約等によって業務委託先に個人情報保護を義務付け、その他法令上必要な措置を講じます。
4. 個人情報の紛失、破壊、改ざん、および漏えい等を防止するため、不正アクセス対策、ウイルス対策等の情報セキュリティ対策を行います。
5. この方針を当院の職員、その他関係者に周知徹底させて実行し、改善・維持してまいります。
6. 当院は、患者さんがご自身の個人情報の開示、訂正、利用停止等の権利を有していることを確認し、患者さんからのこれらの要求に対して異議なく応じます。
また、このための受付窓口を設置し、公表します。

平成 31 年 4 月 1 日

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会

支部神奈川県済生会湘南平塚病院

管理者（院長）

平成 31 年 4 月 1 日

個人情報のお取り扱いについて

社会福祉法人^{思職}済生会^{財団}

支部神奈川県済生会湘南平塚病院

管理者（院長）

当院は、患者さんからの診療の申し込みおよび診療行為を通して患者さんの個人情報を保有しております。この書面はこのたびの診療申し込みに伴い入手する患者さんの個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規程に従い説明するものです。

1. 個人情報に対する当院の基本的姿勢

当院は、個人情報保護法の趣旨を尊重し、患者さんの個人情報を厳重に管理し、これを担保するために「個人情報保護方針」「個人情報保護規程」「個人情報保護計画」を定め実行してまいります。

2. 個人情報の利用目的

(1) 患者さん等への医療提供に必要な利用目的

① 当院での利用

- ア. 当院で患者さん等（検診・健診・ドックを含む）に提供する医療
- イ. 医療保険事務・患者さんに係る管理運営業務のうち、
 - ・ 入退院等の病棟管理
 - ・ 会計・経理
 - ・ 質向上・安全確保・医療事故あるいは未然防止等の分析・報告
 - ・ 患者さん等への医療サービスの向上

② 他の事業者等への情報提供

- ア. 当院が患者さん等に提供する医療のうち、
 - ・ 他の病院、診療所、助産所、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
 - ・ 他の医療機関等からの照会への回答
 - ・ 患者さん等の診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - ・ 検体検査業務の委託・その他の業務委託
 - ・ 家族等への病状説明
- イ. 医療保険事務のうち、
 - ・ 審査支払機関又は保険者へのレセプトの提出
 - ・ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ウ. 企業等からの委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
- エ. 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- オ. 第三者機関への質向上・安全確保・医療事故対応・未然防止等のための報告

(2) 上記以外の利用目的

① 当院での利用

医療機関等の管理運営業務のうち、

- ・ 当病院内において行われる医療実習への協力
- ・ 症例検討・研究および剖検・臨床病理検討会等の死因検討
- ・ 研究、治験及び市販後臨床試験の場合。関係する法令、指針に従い進めます。
- ・ 治療経過および予後調査、満足度調査や業務改善のためのアンケート調査
- ・ 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

② 学会・医学誌等への発表

特定の患者・利用者・関係者の症例や事例の学会、研究会、学会誌での報告は、氏名、生年月日、住所等を消去することで匿名化します。

③ 他の事業者等への情報提供を伴う事例

当院の管理運営業務のうち、

- ・ 外部監査機関への情報提供
- ・ 当該利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答

(3) 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。【個人情報利用停止請求書を提出】

(4) お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

(5) これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

3. 患者さんの権利

患者さんは以下の権利を有します。

- (1) 当院の医師等が作成した物理的な診療録等（用紙）は当院の所有ですが、そこに記述されている情報は患者さんのものです。
- (2) 患者さんは、患者さんの個人情報の開示・利用・提供について制限を求めることができます。
- (3) 患者さんは、当院が保有している患者さんの個人情報について訂正・追加・削除、消去、利用停止、第三者への提供の停止を求めることができます。当院が負っている法的義務履行のために応じられない場合もありますので、下記 6. お問い合わせ先までご連絡ください。

4. 診療録等の開示

患者さんは、患者さんご本人の診療録等への記載内容の開示等を求めることができます。診療録等の開示のお申し出があった場合、ただちに担当医師と開示の可否について協議しその結果を通知します。当院が有する患者さんの個人情報は極めて専門的かつ高度なプライバシー情報のため、合意した日時にご来院いただき担当医師等が説明いたします。所定の手数料をお支払いいただくことによりコピーも入手できます。本人であることを証明できる資料（運転免許証、保険証等）をお持ちください。

「カルテ等診療情報の提供に関する指針」参照。

5. お問い合わせ先

開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し出は以下にお願いします。

個人情報管理責任者 院長 赤星 透

TEL 0463-71-6161 FAX 0463-71-6163

6. 当院の義務

当院が有する個人情報は極めて高度なプライバシー情報のため、当院は以下の義務を負います。

- (1) 患者さんの事前の承諾なしに、患者さんの個人情報を本規程及び法令に定める以外に利用、開示、提供しません。
- (2) 患者さんの診療終了後も個人情報を厳重に管理します。
- (3) 当院の従業者に対して個人情報保護のための教育を定期的に行います。
- (4) 患者さんの個人情報を保護するために「セキュリティ管理計画」を立案しセキュリティ対策を講じます。
- (5) 患者さんの個人情報処理を外部に委託するときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。
- (6) 患者さんの個人情報を廃棄するときは、溶解・焼却等の方法により安全かつ完全に削除・消去いたします。

7. 外部委託

当院は患者さんの診療等のために一部の業務を下記の外部専門会社に委託しておりますが、それぞれの会社と守秘契約を締結しています。

- ・ 検査全般：株式会社ビー・エム・エル（東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-21-3）
- ・ 医事全般：株式会社ニチイ学館（東京都千代田区神田駿河台 2 丁目 9 番地）

◆当院の「個人情報保護方針」は、<http://www.hiratsuka.saiseikai.or.jp> をご参照ください。

◆本文面と同様の書面は、受け付け窓口で入手できます。

以上